

# 麻薬に関するマニュアル

内服・注射事故防止対策チーム  
安全管理室

## 保管

- 1) 麻薬は**麻薬金庫に保管**する  
麻薬金庫には、麻薬以外のものを入れないこと!!  
\*麻薬金庫の鍵は病棟責任者（病棟師長）が管理すること。

## 麻薬処方箋の確認

入院中は手書きの処方箋が必要（内服：ピンクの処方箋 注射：黄色の処方箋）  
麻薬取扱者番号を持っている医師しか処方出来ない

- 2) 指示内容に誤りがないか確認
  - 患者氏名・薬品名・数量
  - 指示量・投与方法・日付の確認

**\*ダブルチェック**



## 麻薬の受領

麻薬の受領は、看護師・医師が行なう

- 3) 受領時は、薬剤師（麻薬取扱者）と確認を行なう
  - 患者氏名・薬品名・数量
  - 指示量・投与方法・日付の確認

**\*ダブルチェック**

- 4) 受領後は、常に麻薬金庫内で保管

## 実施

- 5) 本人であることを確認し実施 **同姓同名に注意!!**

**\*ダブルチェック**

リストバンドでも確認し、名前が言える  
患者様にはフルネームで名乗っていただく

## 記録

- 6) 実施した、時間・量を正確に記録する

## 返納

麻薬の返納は、看護師・医師が行なう

- 7) 麻薬処方箋と残薬を照合し、返納理由と数の記載を確認  
薬剤師（麻薬取扱者）に直接手渡して返納する

**\*ダブルチェック**

注射薬の返納について：空アンプルも必ず返納する

注射器内や点滴内に混入された場合は、そのまま返納する

《注意事項》・印鑑の管理について

麻薬処方箋に必要な印鑑は医師各自が責任を持って管理すること。

一箇所に集め誰もが使用できるような状況を作らないこと！

